

**LAPORAN SURVEI KEPUASAN  
CIVITAS AKADEMIK TERHADAP LAYANAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN SARANA DAN PRASARANA  
TAHUN AKADEMIK 2023-2024**



**FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS OTTOW GEISLER PAPUA  
JAYAPURA  
2024**

## LEMBAR PERSETUJUAN

Nama Kegiatan : Laporan Survey Pengelolaan Keuangan dan Sarana  
Prasarana Universitas Ottow Geissler Papua

Tahun Akademik 2023/2024



Wakil Rektor I

Dr. Meuke M.N. Sihombing, SE., ME  
NIDN. 1226057401



Jayapura, 17 September 2024

Ket. LPM

Rem Kolbur, S.Si., M.Cs  
NIDN. 1402037301

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, pengukuran kepuasan Civitas Akademika terhadap pengelolaan dan ketersediaan sarana prasarana dalam proses pembelajaran telah dapat diselesaikan dan dilaporkan. Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan kegiatan ini, dari mulai awal pelaksanaan sampai akhir pelaksanaan kegiatan sehingga dapat tersusun dalam bentuk laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan di tahun akademik 2023-2024. Ucapan terima kasih ini kami apresiasikan setinggi-tingginya kepada:

1. Rektor Universitas Ottow Geissler Papua Jayapura yang telah banyak memberikan dukungan baik moril maupun materil.
2. Wakil Rektor II Bidang Administrasi dan Keuangan di Universitas Ottow Geissler Papua Jayapura yang telah banyak memberikan masukan serta dukungan baik moril maupun materil.
3. Para pimpinan Fakultas, Lembaga dan Biro di Lingkungan Universitas Ottow Geissler Papua yang memberikan kesempatan dalam melakukan penyebaran instrument terhadap dosen, tendik dan mahasiswa.
4. Para responden yaitu dosen, tendik dan mahasiswa pada seluruh program studi di lingkungan Universitas Ottow Geissler Papua yang telah berkenan menyempatkan dan meluangkan waktunya untuk mengisi instrumen kepuasan dosen, tendik dan mahasiswa terhadap layanan pengelolaan keuangan dan ketersediaan sarana-prasarana di kampus UOGP. Pelaksanaan dan penyajian hasil pengukuran ini tentunya masih ada kekurangan, oleh karenanya kami sangat berharap banyak masukan dari segenap civitas akademika sebagai umpan balik untuk dijadikan perbaikan dalam pelaksanaan pengukuran dan evaluasi periode yang akan datang.

Jayapura, 17 September 2024

Gugus Penjaminan Mutu

## DAFTAR ISI

COVER.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GRAFIK.....	vi
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1. TUJUAN.....	1
2. SASARAN.....	1
3. RUANG LINGKUP .....	1
4. PELAKSANAAN DAN TEKNIS SURVEI .....	1
5. INSTRUMEN PENGUKURAN DAN SKORING .....	2
6. METODE ANALISIS DATA .....	2
BAB II. HASIL PENGUKURAN TINGKAT KEPUASAN.....	3
BAB III. TEMUAN DAN TINDAK LANJUT .....	13
BAB IV. KESIMPULAN .....	15
LAMPIRAN.....	16

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Klasifikasi Skala Penilaian	Halaman	2
Tabel 2.	Rata-rata Hasil Nilai Responden	Halaman	13

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Jumlah Responden Kuesioner.	Halaman 3
Gambar 2	Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana layanan keuangan.	Halaman 3
Gambar 3	Kenyamanan dalam layanan urusan terkait dengan keuangan.	Halaman 4
Gambar 4	Keandalan (reliability).	Halaman 4
Gambar 5	Daya tangkap (responsiveness).	Halaman 5
Gambar 6	Empaty (empathy).	Halaman 5
Gambar 7	Keterediaan dan aksesibilitas data informasi rencana program kerja anggaran dan belanja.	Halaman 6
Gambar 8	Aksesibilitas sarana prasarana umum.	Halaman 6
Gambar 9	Kualitas dan aksesibilitas sarana keagamaan.	Halaman 7
Gambar 10	Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana kantor atau kesekretariatan.	Halaman 7
Gambar 11	Jenis, jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana perkuliaan.	Halaman 8
Gambar 12	Jenis, jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana penelitian dan PKM dosen dan mahasiswa.	Halaman 8
Gambar 13	Jenis, jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana praktikkum, penelitian, tugas akhir.	Halaman 9
Gambar 14	Jenis, jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana perpustakaan, taman bacaan, pojok baca dan sejenisnya.	Halaman 9
Gambar 15	Jenis, jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana rapat, pertemuan, diskusi mahasiswa dan dosen.	Halaman 9
Gambar 16	Pemeliharaan, perawatan dan informasi rencana pembangunan sarana dan prasarana kampus	Halaman 9
Gambar 17	Jenis, jumlah, kualitas dan aksesibilitas mengelola data.	Halaman 9
Gambar 18	Hasil Pengolahan responden dosen, tendik dan mahasiswa	Halaman 13

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. LATAR BELAKANG**

Penilaian survey kepuasan civitas akademik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana. Pengelola keuangan sarana prasarana UOGP TA 2023/2024 merupakan indikator dari penilaian mutu suatu program studi, gugus, ataupun Lembaga. Penilaian kuesioner kepuasan ini dilakukan secara berkala per-tahun akademik. Tujuan dari pelaksanaan kuesioner kepuasan ini untuk mengetahui dan menilai tingkat kepuasan pemangku kepentingan bagaimana dosen, tendik dan mahasiswa di UOGP TA 2023/2024.

### **2. SASARAN**

Dalam pelaksanaan survey kepuasan ini yang menjadi sasaran penilaian yaitu dosen, tendik dan mahasiswa di lingkungan Universitas Ottow Geissler Papua dengan total responden dosen 36, tenaga kependidikan 28 responden dan mahasiswa 402 responden. Total keseluruhan responden sebanyak 466 responden.

### **3. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup survey kepuasan civitas akademik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana. Pengelola dan ketersediaan sarana prasarana UOGP TA 2023/2024 ini menilai tingkat kepuasan civitas akademika terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana dapat membantu dalam mengarahkan perencanaan, pengembangan, pengambilan keputusan, serta strategi pengelolaan dan peningkatan mutu Universitas.

### **4. PELAKSANAAN DAN TEKNIK SURVEI**

#### **a. Pelaksanaan**

Pelaksanaan survey kepuasan ini dilaksanakan melalui tahapan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, pengolahan dan penyajian hasil survei, yang mencakup langkah-langkah, sebagai berikut:

- 1) Menyusun instrumen penilaian
- 2) Menentukan besaran dan teknik penarikan sampel
- 3) Menentukan responden
- 4) Melaksanakan penilaian
- 5) Mengolah hasil penilaian
- 6) Menyajikan dan melaporkan hasil

#### **b. Teknik penilaian**

Untuk melakukan survei menggunakan teknik survei pengisian kuesioner secara

daring melalui link <https://tinyurl.com/SurveyLayananKeuSarpras2324>

## 5. INSTRUMEN PENGUKURAN DAN NILAI SKORING

Secara umum item yang dinilai di dalam kuesioner menyesuaikan dengan kepuasan yang dinilai sehingga, akan ada perbedaan totalan nilai disetiap kepuasan menyesuaikan jumlah pernyataan, walaupun pada akhirnya hasil akhir akan menunjukkan tingkat kepuasan responden berdasarkan klasifikasi penilaian yang telah ditentukan. Nilai pernyataan dalam instrumen kuesioner ini terdiri atas pernyataan dalam skala 1-4. Nilai skala 1 adalah nilai terendah dalam rentang penilaian yang ada, artinya responden Kurang (K). Nilai skala 2 artinya responden menilai Cukup (C). Nilai skala 3 artinya responden menilai Baik (Baik). Nilai skala 4 artinya responden menilai Sangat Baik (SB).

## 6. METODE ANALISIS DATA

Hasil survey kepuasan civitas akademik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana. Pengelola dan ketersediaan sarana prasarana UOGP TA 2023/2024 berupa indeks kepuasan (1-4). Indeks kepuasan tersebut selanjutnya akan dianalisis dengan teknik statistik deskriptif. Proses pengolahan data dilakukan dengan program Excel. Selanjutnya melakukan penyusunan tabel klasifikasi untuk menentukan nilai rata-rata kepuasan yang didapatkan, sehingga dapat disimpulkan tingkat kepuasan. Berdasarkan nilai rata-rata tersebut dapat disusun tabel klasifikasi skala kepuasan dosen, tendik berdasarkan survey kepuasan civitas akademik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana. Pengelola dan ketersediaan sarana prasarana UOGP TA 2023/2024. Adapun tabelnya adalah sebagai berikut:

**Tabel 1. Klasifikasi Skala Penilaian**

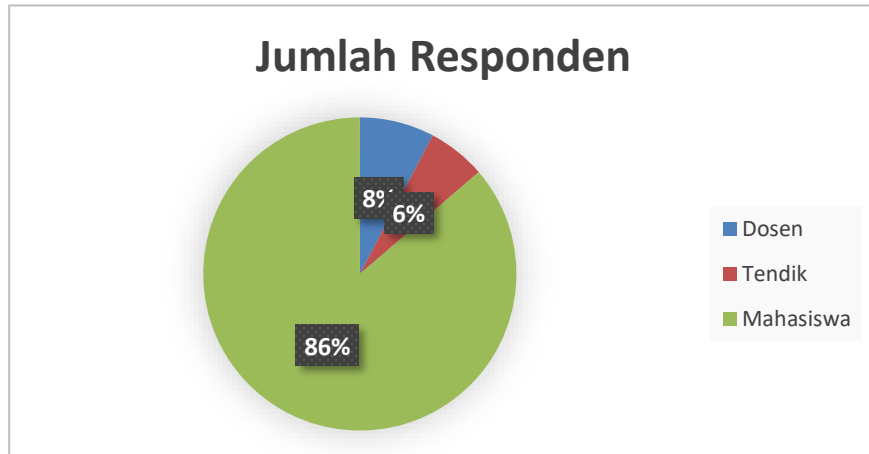
Nilai	Range	Klasifikasi Kepuasan (KK)
1	0 s.d 55	Kurang (K)
2	56 s.d 70	Cukup (C)
3	71 s.d 85	Baik (B)
4	86 s.d 100	Sangat Baik (SB)

## BAB II HASIL PENGUKURAN TINGKAT KEPUASAN

### A. Hasil Pengukuran *Google Form* civitas akademik terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana. T.A 2023-2024

#### 1. Jabatan

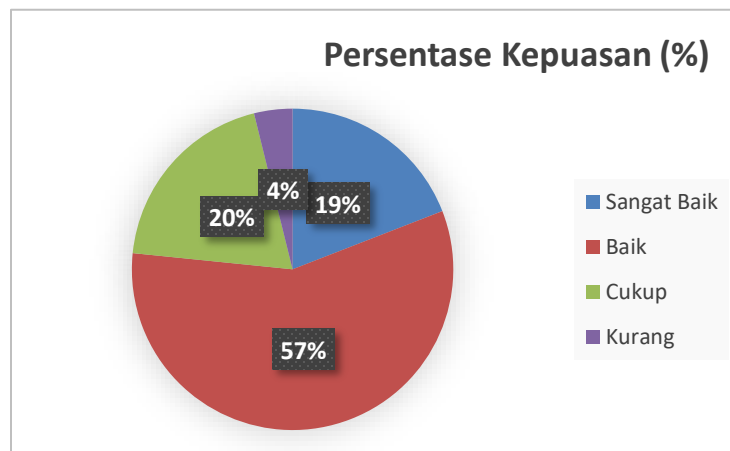
Jumlah responden kuesioner berdasarkan statusnya disajikan pada gambar berikut ini:



**Gambar 1: jumlah responden kuesioner**

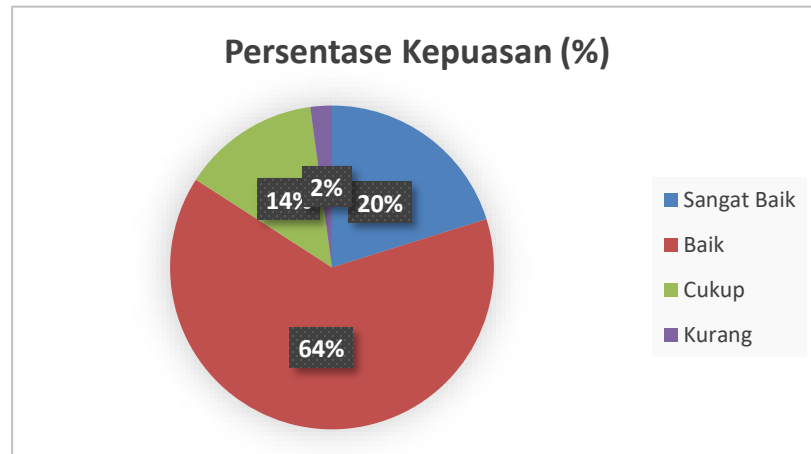
Berdasarkan data sebaran grafik yang tersaji didapatkan bahwa responden Dosen yang menjawab sebanyak 36 orang atau 8%, untuk responden Tenaga Kependidikan yang menjawab sebanyak 28 orang atau 6% dan responden Mahasiswa menjawab sebanyak 402 orang atau 86%.

#### 2. Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana layanan keuangan dan sistem layanan keuangan online



**Gambar 2: Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana layanan keuangan.** Berdasarkan sebaran grafik diatas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 18 orang atau 4%, responden yang menjawab cukup 91 orang atau 20%, 268 orang atau 57% menjawab baik, dan 89 orang atau 19% menjawab sangat baik.

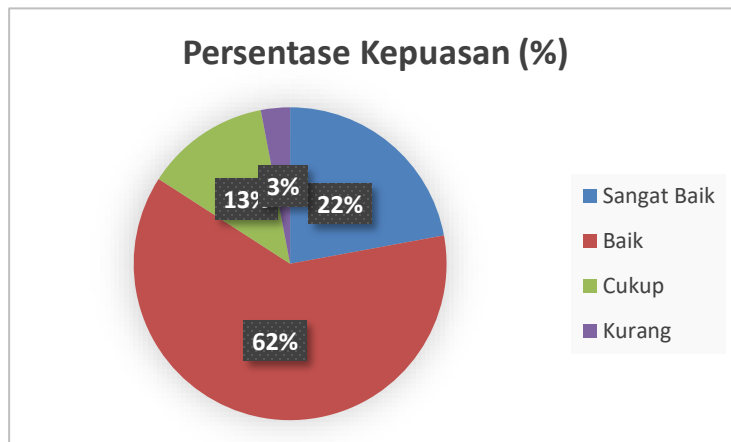
### 3. Kenyamanan dalam layanan terkait dengan keuangan



**Gambar 3: Kenyamanan dalam layanan urusan terkait dengan keuangan**

Berdasarkan sebaran grafik di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 10 orang atau 2%, 64 orang atau 14% menjawab cukup, 298 orang atau 64% menjawab baik, dan 94 orang atau 20% menjawab sangat baik.

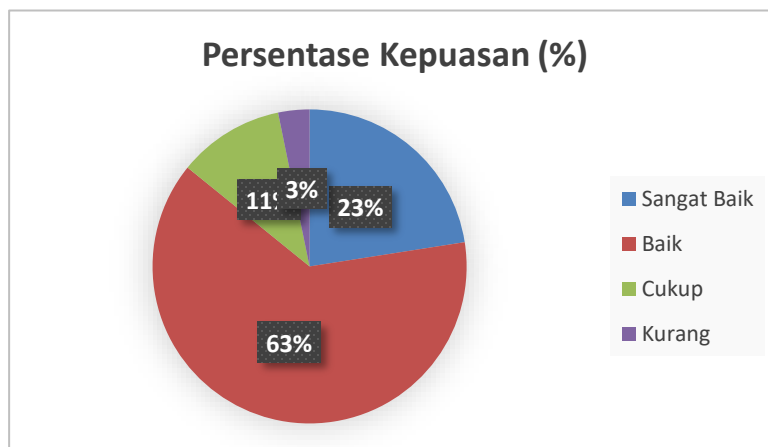
**4. Kemampuan dalam pelayanan keuangan; sesuai dengan standar yang ditetapkan, cepat, tepat, adil, dan terpercaya.**



**Gambar 4: Keandalan (reliability)**

Berdasarkan sebaran grafik di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 14 orang atau 3%, 60 orang atau 13% menjawab cukup, 289 orang atau 62% menjawab baik, dan 103 orang atau 22% menjawab sangat baik.

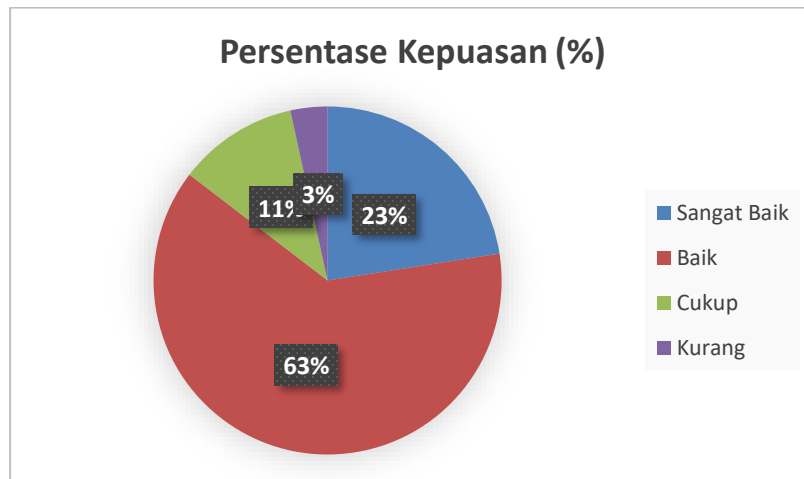
**5. Kemauan, Kesiapan dan Kesigapan membantu permasalahan sivitas akademika dalam layanan keuangan; memberikan jasa dengan cepat dan tepat.**



**Gambar 5: Daya tanggap (responsiveness)**

Berdasarkan sebaran grafik di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 15 orang atau 3%, 51 orang atau 11% menjawab cukup, 295 orang atau 63% menjawab baik, dan 105 orang atau 23% menjawab sangat baik.

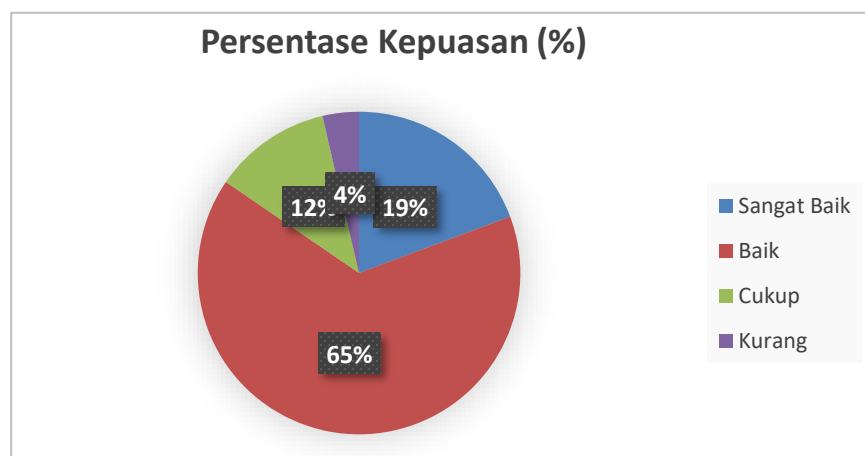
**6. Kepedulian dan kesediaan untuk memberi perhatian tulus kepada sivitas akademika dalam layanan keuangan**



**Gambar 6: Empati (empathy)**

Berdasarkan sebaran grafik di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 16 orang atau 3%, 52 orang atau 11% menjawab cukup, 293 orang atau 63% menjawab baik, dan 105 orang atau 23% menjawab sangat baik.

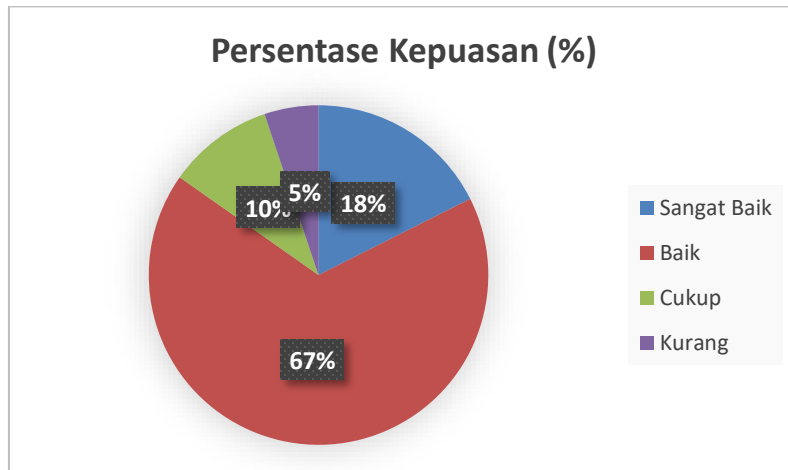
**7. Ketersediaan dan aksesibilitas data Informasi Rencana Program Kerja Anggaran dan Belanja (Akses Sesuai dengan Hak, tuposi dan kewenangan).**



**Gambar 7: Ketersediaan dan aksesibilitas data Informasi Rencana Program Kerja Anggaran dan Belanja**

Berdasarkan sebaran grafik di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 17 orang atau 4%, 55 orang atau 12% menjawab cukup, 304 orang atau 65% menjawab baik, dan 90 orang atau 19% menjawab sangat baik.

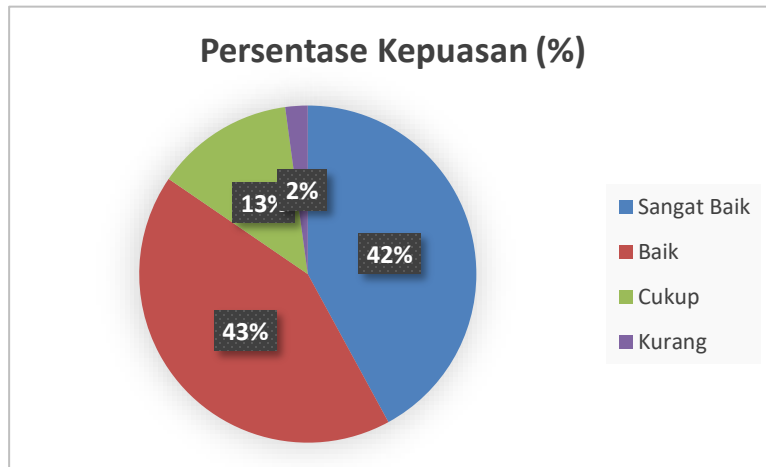
**8. Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana umum**



**Gambar 8: Aksesibilitas sarana prasarana umum**

Berdasarkan sebaran grafik di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 24 orang atau 5%, 47 orang atau 10% menjawab cukup, 313 orang atau 67% menjawab baik, dan 82 orang atau 18% menjawab sangat baik.

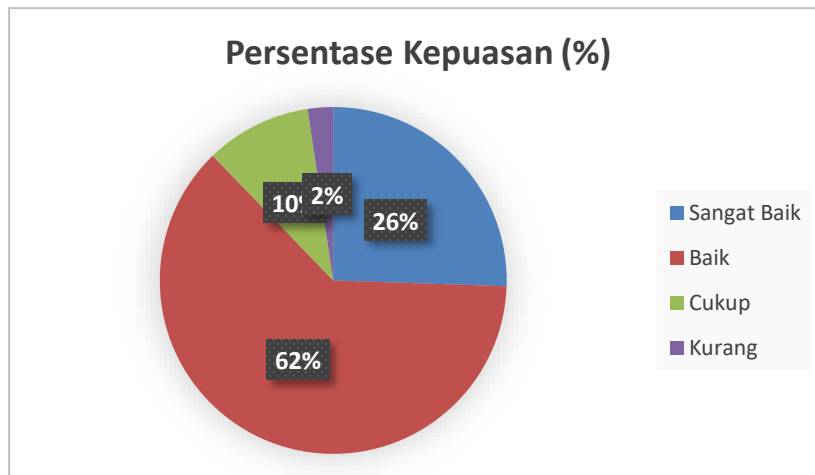
## 9. Kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana keagamaan



**Gambar 9: Kualitas dan aksesibilitas sarana keagamaan**

Berdasarkan sebaran diagram di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 10 orang atau 2%, 62 orang atau 13% menjawab cukup, 198 orang atau 43% menjawab baik, dan 196 orang atau 42% menjawab sangat baik.

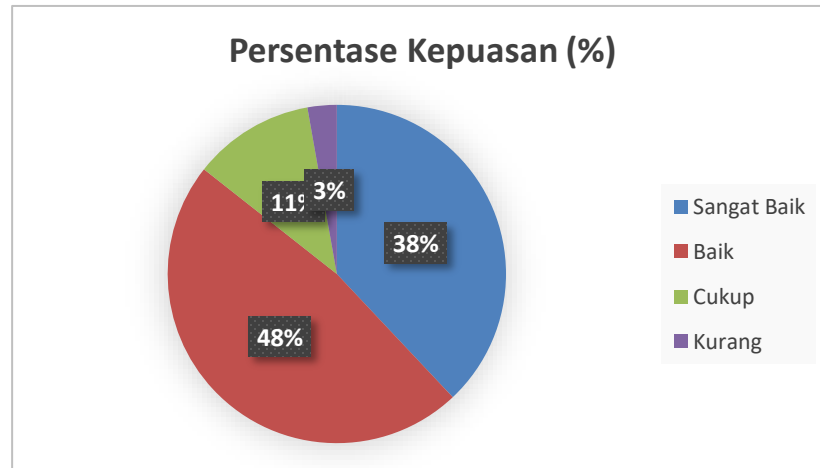
## 10. Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana Kantor atau kesekretariatan (Biro Administrasi, Ruang Prodi, Ruang dosen dan sekretariat kemahasiswaan)



**Gambar 10: Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana Kantor atau kesekretariatan**

Berdasarkan sebaran diagram di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 11 orang atau 2%, 46 orang atau 10% menjawab cukup, 290 orang atau 62% menjawab baik, dan 119 orang atau 26% menjawab sangat baik.

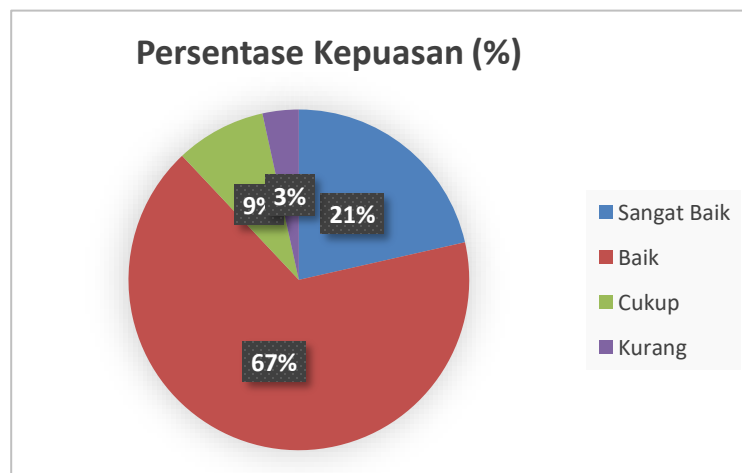
**11. Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Perkuliahan (Ruang kuliah, Meja, kursi, LCD Projector, Sound sistem, Tata cahaya, Kenyamanan, dan perangkat kuliah lainnya)**



**Gambar 11: Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Perkuliahan**

Berdasarkan sebaran diagram di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 13 orang atau 3%, 54 orang atau 11% menjawab cukup, 222 orang atau 48% menjawab baik, dan 177 orang atau 38% menjawab sangat baik.

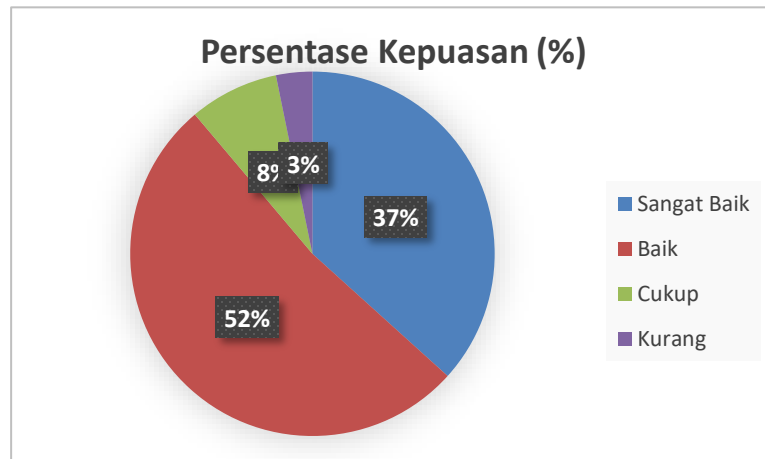
**12. Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa**



**Gambar 12: Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa**

Berdasarkan sebaran diagram di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 16 orang atau 3%, 40 orang atau 9% menjawab cukup, 310 orang atau 67% menjawab baik, dan 100 orang atau 21% menjawab sangat baik.

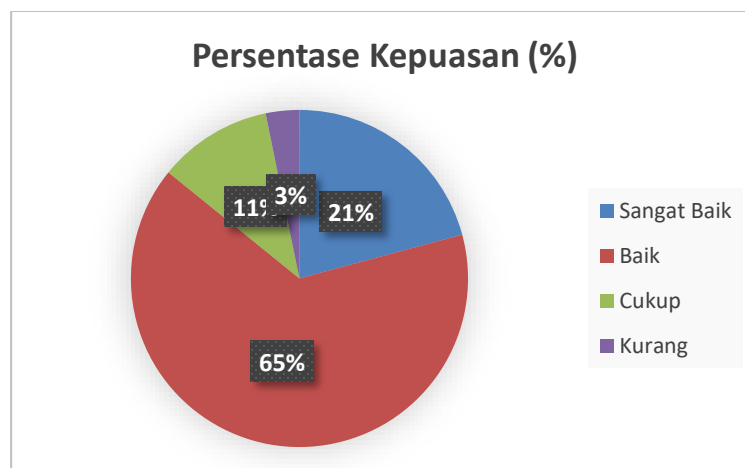
13. Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Praktikum, penelitian, tugas akhir (laboratorium beserta perangnya dan kebun percobaan)



Gambar 13: Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Praktikum, penelitian, tugas akhir

Berdasarkan sebaran diagram di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 15 orang atau 3%, 37 orang atau 8% menjawab cukup, 243 orang atau 52% menjawab baik, dan 171 orang atau 37% menjawab sangat baik.

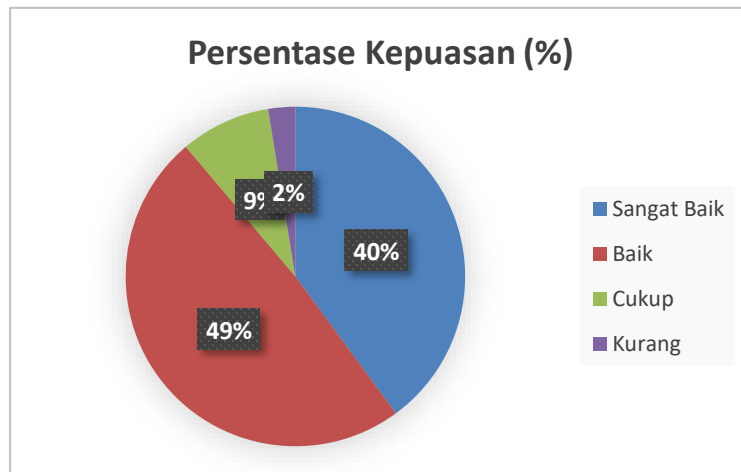
14. Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Perpustakaan, Taman Bacaan, Pojok Baca dan sejenis.



Gambar 14: Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Perpustakaan, Taman Bacaan, Pojok Baca dan sejenis.

Berdasarkan sebaran grafik di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 15 orang atau 3%, 51 orang atau 11% menjawab cukup, 303 orang atau 65% menjawab baik, dan 97 orang atau 21% menjawab sangat baik.

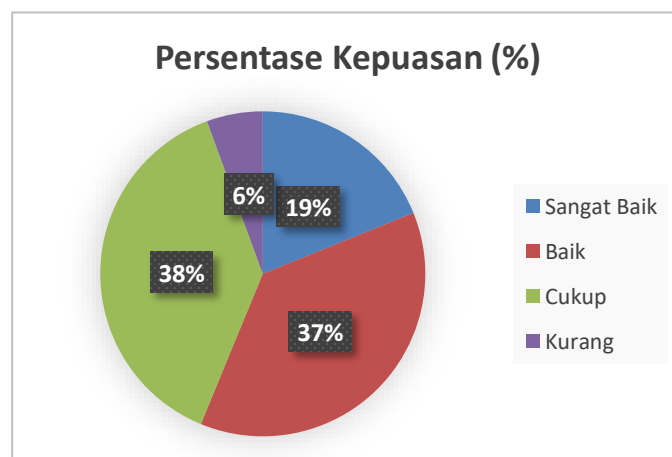
**15. Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana rapat, pertemuan, diskusi mahasiswa dan dosen.**



**Gambar 15: Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana rapat, pertemuan, diskusi mahasiswa dan dosen.**

Berdasarkan sebaran diagram di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 12 orang atau 2%, 40 orang atau 9% menjawab cukup, 228 orang atau 49% menjawab baik, dan 186 orang atau 40% menjawab sangat baik.

**16. Pemeliharaan, perawatan dan Informasi rencana pengembangan sarana dan prasarana kampus.**

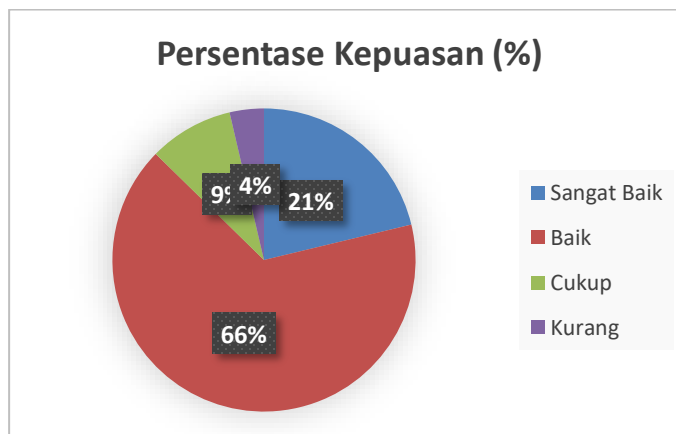


**Gambar 16: Pemeliharaan, perawatan dan Informasi rencana pengembangan sarana dan prasarana kampus.**

Berdasarkan sebaran diagram di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 26 orang atau 6%, 178 orang atau 38% menjawab cukup, 174 orang atau

37% menjawab baik, dan 88 orang atau 19% menjawab sangat baik.

**17. Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas mengelola data pendidikan (Geologi manajemen perguruan tinggi: akademik, perpustakaan, SDM, keuangan, aset, decision support system, e-learning, e-library, dll.)**



**Gambar 17: Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas mengelola data Pendidikan**

Berdasarkan sebaran grafik di atas didapatkan responden yang menjawab kurang sebanyak 17 orang atau 4%, 42 orang atau 9% menjawab cukup, 308 orang atau 66% menjawab baik, dan 99 orang atau 21% menjawab sangat baik.

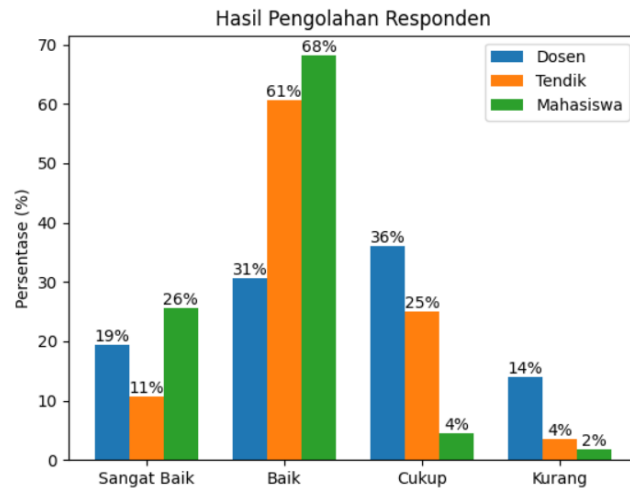
**B. Hasil Pengukuran Penilaian Layanan Pengolahan Keuangan Sarpras.**

Hasil pengukuran Tingkat Kepuasan Civitas Akademika terhadap layanan pengolahan keuangan dan Sarpras dengan total jumlah responden 466 responden, Dosen berjumlah 36 Responden, responden tendik berjumlah 28 dan responden mahasiswa berjumlah 402 responden disajikan pada tabel berikut :

**Tabel 2: Rata-Rata Tingkat Kepuasan**

Tingkat Layanan	Nilai Responden %			Jumlah	Rata-rata
	Dosen	Tendik	Mahasiswa		
Sangat Baik	19,44%	10,71%	25,62%	24,24%	18,59%
Baik	30,56%	60,71%	68,16%	64,81%	53,14%
Cukup	36,11%	25,00%	4,48%	8,15%	21,86%
Kurang	13,89%	3,57%	1,74%	2,79%	6,40%

**Gambar 18: Hasil pengolahan responden dosen**



**Gambar 18: hasil pengolahan responden Dosen, Tendik dan Mahasiswa**

Berdasarkan data sebaran grafik yang tersedia didapatkan hasil survey Tingkat Kepuasan Civitas Akademika terhadap layanan pengolahan keuangan dan Sarpras oleh dosen adalah sebesar 19,44% menilai sangat baik, 30,56% menilai baik, 36,11% menilai cukup dan 13,89% menilai Kurang. Tendik adalah sebesar 10,71% menilai sangat baik, 60,71% menilai baik, 25,00% menilai cukup dan 3,57% menilai Kurang. Mahasiswa adalah sebesar 25,62% menilai sangat baik, 68,16% menilai baik, 4,48% menilai cukup dan 1,74% menilai Kurang.

### **BAB III**

#### **TEMUAN DAN TINDAK LANJUT**

Hasil pengolahan survey kepuasan Civitas Akademika terhadap Pengolahan Keuangan dan Sarana Prasarana UOGP TA 2023/2024 diperoleh beberapa temuan sebagai berikut:

Masih terdapat responden yang menilai Pengolahan Keuangan dan Sarana Prasarana Cukup dan Kurang dengan presentasi yang rendah. Sehingga, tindak lanjut yang akan dilakukan oleh adalah tetap memperbaiki dan meningkatkan Pengolahan Keuangan dan Sarana Prasarana. Adapun tindak lanjut yang dilakukan pimpinan sebagai berikut:

1. Melakukan penambahan dan pemeliharaan kualitas dan aksesibilitas sarana dan prasarana umum untuk menunjang kegiatan tridharma.
2. Peningkatan system keuangan yang mempermudah pengelolaan penganggaran keuangan dalam kegiatan tridharma

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil survey kepuasan Civitas Akademika terhadap Pengolahan Keuangan dan Sarana Prasarana UOGP TA 2023/2024 dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut.

1. Layanan Pengolahan Keuangan dan Sarana Prasarana UOGP TA 2023/2024 dinilai oleh dosen, tendik dan mahasiswa rata rata adalah Sangat Baik.
2. Masih terdapat responden yang menilai Pengolahan Keuangan dan Sarana Prasarana UOGP Cukup namun persentasi yang kecil, walau demikian Pengolahan Keuangan dan Sarana Prasarana UOGP tetap perlu ditingkatkan lagi.

## LAMPIRAN

### SURVEY KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP PENGOLAHAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA UOGP TA 2023/2024

Pemangku kepentingan							
Nama							
Asal Instansi							
NO	PERNYATAAN	Keterangan Nilai					
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
		4	3	2	1		
1	Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana layanan keuangan berupa loket layanan dan sistem layanan keuangan on-line (kemudahan dan keakuratan dalam pembayaran SPP, DPP, dll)						
2	Kenyamanan dalam layanan urusan atau permasalahan terkait dengan keuangan						
3	Keandalan (reliability): Kemampuan dalam pelayanan keuangan ; sesuai dengan standar yang ditetapkan, cepat, tepat, adil, dan terpercaya						
4	Daya tanggap (responsiveness): Kemauan, Kesiapan dan Kesigapan membantu permasalahan sivitas akademika dalam layanan keuangan ; memberikan jasa dengan cepat dan tepat						
5	Empati (empathy): Kepedulian dan kesediaan untuk memberi perhatian tulus kepada sivitas akademika dalam layanan keuangan						
6	Ketersediaan dan aksesibilitas data Informasi Rencana Program Kerja Anggaran dan Belanja (Akses Sesuai dengan Hak, tuposi dan kewenangan)						
7	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana umum (Aula, parkir, toilet, tempat sampah, WiFi area, dapur, sarana olah raga, Taman dll)						
8	Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana keagamaan						
9	Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana Kantor atau kesekretariatan (Biro Administrasi, Ruang Prodi, Ruang dosen dan sekretariat mahasiswa)						
10	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana						
	Perkuliahan (Ruang kuliah, Meja, kursi, LCD Projector, Sound sistem, Tata cahaya, Kenyamanan, dan perangkat kuliah lainnya)						
11	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa,						
12	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Praktikum, penelitian, tugas akhir (laboratorium beserta perangnya dan kebun percobaan)						

13	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana Perpustakaan, Taman Bacaan, Pojok Baca dan sejenis.				
14	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas sarana prasarana rapat, pertemuan, diskusi mahasiswa dan dosen				
15	Pemeliharaan, perawatan dan Informasi rencana pengembangan sarana dan prasarana kampus				
16	Jenis, Jumlah, kualitas dan aksesibilitas mengelola data pendidikan (Geologi manajemen perguruan tinggi: akademik, perpustakaan, SDM, keuangan, aset, decision support system, e-learning, e-library, dll.)				